

ASIGNATURA: CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA CURSO: 5° A

DOCENTE A CARGO: PROF: NIEVA S. LORENA

PRIMER CUATRIMESTRE

TEMAS A EVALUAR:

- 1) PARTE PRACTICA DE LOS PODERES DEL ESTADO: **REALIZAR UNA NOTA A UN DETERMINADO PODER** (SABER REALIZAR LA NOTA, EN CLASE VIMOS DISTINTOS SUPUESTOS- YA SE TIENE POR SABIDO LOS PODERES DEL ESTADO)
- 2) ADICCIONES: **DESARROLLAR LOS PROBLEMAS Y CONSECUENCIAS QUE LLEVA EL CONSUMO DE DROGA EN LA ETAPA DE LA ADOLESCENCIA. SOBRE TODO, CUANDO LA PARTE PRE FRONTAL DEL CEREBRO ESTÁ EN DESARROLLO. REFLEXIÓN SOBRE EL TEMA.**
- 3) CONCEPTO DE ADICCIÓN- DROGA- USO,ABUSO,ADICCIÓN-CONSECUENCIAS DE LA ADICCIÓN- LAS ADICCIONES Y LAS ENFERMEDADES MENTALES- DROGAS LEGALES E ILEGALES-

SEGUNDO CUATRIMESTRE

TEMAS A EVALUAR:

- 1) **DERECHO LABORAL:** ANTECEDENTES - O.I.T -EL TRABAJO COMO UN DERECHO HUMANO Y SOCIAL- OBLIGACIÓN DEL ESTADO- ART 14 BIS DE LA C.N-CONCEPTO: TRABAJADOR- EMPLEADOR- L.C.T- DERECHOS Y OBLIGACIONES- TRABAJO INFANTIL- LICENCIAS- TRABAJO REGISTRADO Y NO REGISTRADO- BENEFICIOS- DESPIDO- RECLAMO- INDEMNIZACIONES- SECRETARIA DE TRABAJO- JUICIO LABORAL- A.R.T- GREMIOS- SAC- PRINCIPIOS- MODALIDADES- QUE HACER EN CASO DE DESPIDO.
- 2) **CURRICULUM-** CONCEPTO- PARA QUE SIRVE- OBJETIVO- ESTRUCTURA- DIFERENTES FORMAS DE PODER REALIZARLO – PRACTICO : REALIZAR TU CURRICULUM.
- 3) **UNIVERSIDAD:** QUE ES LA UNIVERSIDAD- CUÁL ES SU OBJETIVO-SEDES DE LA UNLAR, DONDE SE ENCUENTRAN QUE CARRERAS PODÉS ENCONTRAR- CONCEPTO DE PLAN DE ESTUDIO- FACULTAD- CORRELATIVIDADES: DAR EJEMPLOS- CONDICIONES DE LOS ALUMNOS: REGULAR- PROMOCIONAL- LIBRE- TÍTULO UNIVERSITARIO- TÍTULO Terciario.
- 4) **BIENES- SERVICIOS-** BIENES MUEBLES E INMUEBLES- BIENES MUEBLES - REGISTRABLES Y NO REGISTRABLES: LUGAR DONDE SE REGISTRAN- REGISTRO DEL AUTOMOTOR Y MOTOVEHICULOS: QUE HACER ANTES DE COMPRAR UN BIEN MUEBLE REGISTRABLE- BENEFICIO DE CONSULTAR EN LOS REGISTROS PERTINENTES. BENEFICIO DE REGISTRAR UN BIEN MUEBLE DE TU PROPIEDAD.
- 5) **BIENES INMUEBLES (REGISTRABLES)** QUE HACER ANTES DE COMPRAR UN BIEN INMUEBLE - BENEFICIO DE CONSULTAR EN LOS REGISTROS PERTINENTES. ESCRIBANO- REGISTRO DE LA PROPIEDAD- CATASTRO- RENTAS MUNICIPAL.

RINDE SOLO INTEGRADOR ANUAL
TEMAS A EVALUAR:

- 1) **Derecho laboral:** concepto de trabajador- concepto de empleador- que significa que el trabajador esté registrado (en blanco)- no registrado (en negro)- mal registrado- los beneficios de estar registrado- que hacer en caso de despido- explicar la función de la Secretaria de trabajo- que son los Gremios- Derecho a huelga. C.N- art 14 bis de la C.N.
 - 2) Redacción de una nota, hacia algún poder del estado (repasar los poderes del Estado)
 - 3) El daño que causa la droga en el cerebro de los adolescentes (tener en cuenta la parte pre frontal del cerebro)
 - 4) Los Beneficios de solicitar los informes al registro pertinente y ver la situación jurídica de los bienes muebles registrables antes de adquirir alguno.
-

Criterios en evaluación escrita:

- **Contenido y dominio conceptual:**
 - Precisión y profundidad de la información.
 - Demostración de comprensión del tema, con argumentos y ejemplos sólidos.
 - Uso correcto de conceptos y terminología específica.
- **Organización:**
 - Estructura lógica y coherente: introducción, desarrollo y conclusión.
 - Secuencia clara de la información.
 - Cohesión y uso efectivo de conectores.
- **Lenguaje:**
 - **Corrección:** Ortografía, gramática
 - **Vocabulario:** Uso de un vocabulario amplio y variado, preciso y acorde al tema.
 - **Estilo:** Redacción clara y fluidez.
- **Respuesta a la consigna:**
 - Cumplimiento total de la consigna solicitada.
 - Establecimiento de relaciones adecuadas entre las ideas y la pregunta.
 - Claridad en la exposición y desarrollo del tema.

Criterios en evaluación oral:

- **Conocimiento del tema:** ¿Demuestra un amplio conocimiento y responde con precisión a las preguntas?
- **Precisión y relevancia:** ¿La información presentada es precisa y relevante para el tema?
- **Organización y estructura**
- **Claridad lógica:** ¿Sigue una estructura clara y lógica?
- **Introducción, desarrollo y conclusión:** ¿Establece adecuadamente cada una de estas partes?
- **Coherencia:** ¿Hay coherencia entre las diferentes secciones del discurso?
- **Expresión oral**
- **Fluidez y ritmo:** ¿Habla con fluidez, sin pausas excesivas ni muletillas?
- **Pronunciación y articulación:** ¿Pronuncia claramente las palabras y articula correctamente?
- **Volumen y entonación:** ¿El volumen es adecuado y la entonación transmite adecuadamente el mensaje?
- **Uso de recursos**
- **Vocabulario:** ¿Utiliza un vocabulario amplio, preciso y adecuado?
- **Lenguaje corporal:** ¿Utiliza gestos y postura adecuados para reforzar el mensaje?
- **Recursos multimedia:** Si se usan, ¿son apropiados y están bien integrados?
- **Argumentación y actitud**



PROGRAMA EXÁMENES REGULARES INSTANCIA DICIEMBRE2025/FEBRERO2026



- **Argumentación:** ¿Sustenta sus ideas con argumentos, ejemplos y justificaciones sólidas?
- **Actitud:** ¿Muestra una actitud positiva, segura y comprometida?

Bibliografía de consulta: carpeta de clase y lo que se subió al aula virtual

.....